

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
международной экономики и  
внешнеэкономической деятельности  
Ендовицкая Е.В.



17.05.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.02 Правовые основы управленческой деятельности

**1. Шифр и наименование направления подготовки / специальности:**

38.04.02 Менеджмент

**2. Профиль подготовки / специализация/магистерская программа:**

Международный бизнес

**3. Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**4. Форма обучения: очная**

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:**

международной экономики и внешнеэкономической деятельности

**6. Составители программы:** Опойкова Елена Алексеевна, преподаватель.

**7. Рекомендована:** Ученым советом факультета международных отношений,  
протокол № 5 от 17.05.2023

**8. Учебный год: 2023/2024**

**Семестр(ы): 4**

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели изучения дисциплины состоят в углублении знаний по основным проблемам современного права, развитии умения анализировать правоотношения, понимать проблемы юридической теории и практики.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение действующей законодательной базы и судебной практики в области управленческой деятельности;
- анализ современной учебной и научной литературы, аналитических исследований по актуальным вопросам правового регулирования управленческой деятельности.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Правовые основы управленческой деятельности» является обязательной дисциплиной вариативной части.

Для освоения данной дисциплины обучающимся необходимо

знать: основные понятия и категории правоведения;

уметь: использовать законы и подзаконные нормативно-правовые акты;

владеть: навыками использования правовых норм законодательства РФ при разрешении практических ситуаций.

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

	Компетенция	Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-2.1	Осуществляет управление бизнес-процессами на основе международных нормативных и правовых актов, готовит аналитические материалы по результатам их применения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность и структуру международного бизнеса;</li><li>- особенности бизнес-процессов на международном уровне;</li><li>- нормативную базу международного и транснационального права.</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- показать знания фактического материала по всем основополагающим разделам курса;</li><li>- осуществлять управление бизнес-процессами на основе международных нормативных и правовых актов.</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- знаниями о целесообразности применения конкретных форм международного бизнеса;</li></ul>

		- навыками работы с международными нормативными и правовыми актами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения.
ПК-2.2	Владеет навыками формирования внешнеторговых документов по заключению и реализации экспортно-импортных сделок	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы, влияющие на международный бизнес;</li> <li>- теоретические основы таможенного дела, нормативные документы, на основании которых происходит заполнение и контроль таможенных документов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно пользоваться источниками информации, ориентироваться в происходящих процессах развития международного бизнеса;</li> <li>- заполнять ДТ, ТД, ДТС и иные таможенные документы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями о целесообразности применения конкретных форм международного бизнеса;</li> <li>- навыками заполнения таможенных документов при заполнении ДТ классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС.</li> </ul>
ПК-2.3	Разрабатывает предложения по совершенствованию управления бизнес-процессами национальных участников ВЭД на международных рынках	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зарубежных партнёров и источники информации о них;</li> <li>- основные понятия и операции, используемые в процессе таможенного оформления.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать необходимые выводы и заключения из полученных теоретических знаний;</li> <li>- работать с документами, используемыми участниками ВЭД</li> <li>- разрабатывать и обосновывать управленческие решения по совершенствованию управления бизнес-процессами национальных участников ВЭД на международных рынках.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования знаний теорий международного бизнеса для развития внешнеэкономической деятельности отечественных организаций;</li> <li>- методами и приемами таможенного оформления экспортно-импортных операций;</li> <li>- методическими подходами управления бизнес-процессами национальных участников ВЭД на международных рынках.</li> </ul>

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. – 2 / 72.**

**Форма промежуточной аттестации: зачет.**

### 13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)		№ семестра
	Всего	По семестрам	
			4
Аудиторные занятия	24	24	
в том числе: Лекции	-	-	
Практические	24	24	
Лабораторные	-	-	
Самостоятельная работа	48	48	
Форма промежуточной аттестации зачет	-	-	
Итого	72	72	

#### 13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>2. Практические занятия</b>		
2.1	Право как инструмент регулирования управленческой деятельности	Понятие и принципы права. Нормы права. Публичное и частное право. Право, управление, менеджмент: соотношение категорий. Понятие управления и управленческой деятельности. Роль права в регулировании управленческой деятельности. Организационно-правовые категории управления.
2.2	Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности	Конституция Российской Федерации в системе источников права. Высшая юридическая сила Конституции РФ. Конституционный принцип разделения властей. Законодательная, исполнительная, судебная власть в Российской Федерации. Государственное управление и исполнительная власть. Административное право как отрасль в системе российского права. Специфика правового регулирования общественных отношений с участием органов исполнительной власти.
2.3	Исполнительные органы	Понятие и признаки органа исполнительной власти. Система и виды органов

		<p>исполнительной власти Система, структура и функции федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительные органы местного самоуправления.</p>
2.4	<p>Правовое регулирование управленческой деятельности в предпринимательстве</p>	<p>Правовое регулирование предпринимательской Деятельности. Управленческая деятельность в предпринимательстве. Юридические лица и индивидуальные предприниматели. Понятие, признаки, виды, правоспособность юридических Лиц. Органы юридических лиц. Государственная регистрация, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Индивидуальные предприниматели как субъекты управленческих отношений в предпринимательской деятельности.</p>

2.5	Правовое регулирование управленческой деятельности в сфере труда	<p>Трудовое право: понятие, предмет. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми (организационно-управленческие отношения, отношения по трудоустройству и проч.) .</p> <p>Понятие и система организационно-управленческих отношений в сфере труда.</p> <p>Правовой статус субъектов трудового права.</p> <p>Трудовой договор. понятие, порядок заключения и расторжения.</p> <p>Дисциплинарная ответственность</p>
-----	--	--

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Право как инструмент регулирования управленческой деятельности	-	4	-	8	12
2	Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности	-	4	-	8	12
3	Исполнительные органы	-	4	-	8	12
4	Правовое регулирование управленческой деятельности в предпринимательстве	-	6	-	12	18

5	Правовое регулирование управленческой деятельности в сфере труда	-	6	-	12	18
	Итого	-	24	-	48	72

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия, выполнять задания к практическим занятиям, осваивать вопросы дисциплины, нормативно-правовой материал в ходе самостоятельной работы, возникающие вопросы обсуждать на практических занятиях. При подготовке к зачету следует изучить материалы лекционных и практических занятий, нормативные акты, основную и дополнительную литературу.

### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Экономический анализ права: (курс лекций) Канапухин Павел Анатольевич. — Воронеж, Воронежский государственный университет, 2013. — 108 с.

б) дополнительная литература

№ п/п	Источник
2	Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 //Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> , 04.07.2020
3	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ в ред. от 16.05.2023 // Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> - 16.05.2023
4	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ в ред. от 08.07.2021 / / Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> - 08.07.2021.
5	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ в ред. от 17.05.2023// Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> , 17.05.2023
6	"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ в ред. от 27.06.2023/ / Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> - 27.06.2023

7	Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" в ред. от 13.06.2023 // Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> 13.06.2023
8	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в ред. от 30.05.2023 // Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> -30.05.2023
9	Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" в ред. от 19.12.2022 // Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> - 19.12.2022.
10	Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" в ред. от 25.02.2022 // Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> - 25.02.2022.
11	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в ред. от 04.11.2022 // Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> - 04.11.2022.
12	Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" в ред. от 05.12.2022 // СЗ РФ, 02.06.2003, N 22, ст. 2063.
13	Гражданское право: учебник // С.С. Алексеев, Б.М. Гонгалов, Д.В. Мудзин [и др.]: под общ. ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева, С.А. Степанова. - М.: Проспект, 2016. - 440 с.
14	Корпоративное право: Практический курс/И.С. Шиткина. - М.: КНОРУС, 2015.—207 с.//URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=Book&amp;id=251732">http://biblioclub.ru/index.php?page=Book&amp;id=251732</a>
15	Трудовое право учебник / под общ. ред. Курбанова Р.А. – М.: Издательство ЮРАЙТ, 2015. - 4105

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)

№п/п	Источник
16	<a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a>
17	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
18	<a href="http://www.consultant.ru">http:// www.consultant.ru</a>
19	<a href="http://www.garant.ru">http:// www.garant.ru</a>

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)**

№ п/п	Источник
1	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ в ред. от 16.05.2023 // URL: <a href="http://www.consultant.ru">http:// www.consultant.ru</a>
2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ в ред. от 08.07.2021 // URL: <a href="http://www.consultant.ru">http:// www.consultant.ru</a>
3	Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ в ред. от 27.06.2023 // URL: <a href="http://www.consultant.ru">http:// www.consultant.ru</a>



4	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ в ред. от 17.05.2023 // URL: <a href="http://www.consultant.ru">http:// www.consultant.ru</a>
---	--

**17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru">http:// www.consultant.ru</a>
---	--

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- 1) основная и дополнительная литература;
- 2) иная учебная и научная литература: учебники, монографии, статьи в сборниках и журналах;
- 3) рабочая программа дисциплины;
- 4) справочная правовая система КонсультантПлюс
- 5) типовое техническое оснащение аудиторий.

**19. Фонд оценочных средств:**

**19.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения**

Код и содержание компетенций (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы(темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС(средств а оценивания)
ПК-4 Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать: основные законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность; виды органов исполнительной власти, систему, структуру и функции федеральных органов исполнительной власти;	Понятие и принципы права. Нормы права. Публичное и частное право. Конституция Российской Федерации в системе источников права.	Доклады

	<p>Уметь: определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным правовым актам; находить юридически обоснованные решения — типовых управленческих задач;</p>	<p>Административное право как отрасль в системе российского права. Понятие и признаки органа. Исполнительной власти. Система и виды органов исполнительной власти Правовое регулирование Предпринимательской деятельности. Управленческая деятельность в предпринимательстве.</p>	<p>Практические задачи</p>
	<p>Владеть: навыками обобщения и анализа возникающих в процессе управленческой деятельности правовых отношений</p>	<p>Юридические лица и индивидуальные предприниматели. Понятие, признаки, виды, правоспособность юридических лиц Органы юридических лиц. Государственная регистрация, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели как субъекты управленческих отношений в предпринимательской деятельности.</p>	<p>Ситуационные задачи</p>
<p>ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления; правовую</p>	<p>Право, управление, менеджмент: соотношение категорий. Понятие управления и управленческой деятельности. Роль права в регулировании управленческой деятельности. Организационно-</p>	<p>Тест № 1</p>

	<p>основу деятельности организации;</p>	<p>правовые категории управления. Конституционный принцип разделения властей. Законодательная, исполнительная, судебная власть в Российской Федерации. Государственное управление и исполнительная власть. Специфика правового регулирования общественных отношений с участием органов исполнительной власти.</p>	
	<p>Уметь: ориентироваться в законах и иных нормативных правовых актах, устанавливающих правовой статус организации и регламентирующих профессиональную деятельность соответствующих должностных лиц; использовать правовые методы разрешения конфликтных ситуаций;</p>	<p>Трудовое право понятие, предмет Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми (организационно-управленческие отношения, отношения по трудоустройству и проч.) Понятие и система организационно-управленческих отношений в сфере труда</p>	<p>Доклады Практические задачи</p>
	<p>Владеть: юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих правовой статус организации и регламентирующих</p>	<p>Несостоятельность (банкротство) юридических лиц Правовой статус субъектов трудового права Трудовой договор: понятие, порядок заключения и расторжения Дисциплинарная</p>	<p>Ситуационные задачи</p>

	профессиональную деятельность соответствующих должностных лиц	ответственность	
<b>Промежуточная аттестация</b>			КИМ

## **19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации**

Промежуточные аттестационные испытания проводятся в виде зачета, при этом уровень знаний определяется как «зачтено» или «не зачтено»

При оценке результатов обучения на экзамене используются следующие критерии:

1. знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в сфере правового регулирования управленческой деятельности;
2. умение иллюстрировать ответ примерами;
3. умение анализировать и применять правовые нормы для разрешения ситуаций в сфере регулирования управленческой деятельности;
4. владение правоприменительной практикой в сфере регулирования управленческой деятельности.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Оценка	Критерии оценок
Зачтено	Магистрант правильно и полно ответил на оба вопроса Зачтено контрольно-измерительного материала, а также корректно ответил на уточняющие вопросы.
Не зачтено	Магистрант неполно и со значительными ошибками ответил на оба вопроса контрольно-измерительного материала, либо Не зачтено показал отсутствие знаний по одному из вопросов контрольно-измерительного материала, при этом не смог ответить на уточняющие вопросы.

## **19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **19.3.1 Перечень вопросов к зачету:**

1. Понятие и принципы права. Нормы права. Публичное и частное право.

2. Право, управление, менеджмент: соотношение категорий. Понятие управления и управленческой деятельности.
  3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
  - 4 Роль права в регулировании управленческой деятельности.
- Организационно-правовые категории управления.
5. Управленческая деятельность в предпринимательстве. Юридические лица и индивидуальные предприниматели.
  6. Конституция Российской Федерации в системе источников права. Высшая юридическая сила Конституции Российской Федерации.
  7. Конституционный принцип разделения властей. Законодательная, исполнительная, судебная власть в Российской Федерации. Государственное управление и исполнительная власть.
  8. Административное право как отрасль в системе российского права.
  - 9 Понятие и признаки органа исполнительной власти. Система и виды органов исполнительной власти.
  10. Система, структура и функции федеральных органов исполнительной власти.
  11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
  12. Исполнительные органы местного самоуправления.
  13. Специфика правового регулирования общественных отношений с участием органов исполнительной власти.
  14. Государственная регистрация, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
  15. Понятие, признаки, виды, правоспособность юридических лиц.
  16. Органы юридических лиц.
  17. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
  18. Индивидуальные предприниматели как субъекты управленческих отношений в предпринимательской деятельности.
  19. Понятие и система организационно-управленческих отношений в сфере труда.
  20. Трудовое право: понятие, предмет. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми.
  21. Трудовой договор: понятие, порядок заключения и расторжения.
  22. Правовой статус субъектов трудового права.

### **19.3.2 Перечень практических заданий**

#### **Пример практической задачи:**

Гражданин обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административных правонарушениях на территории области, устанавливающих, что дела о нарушении правил дорожного движения, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как КоАП РФ относит эти дела к подведомственности районных судов.

Будет ли удовлетворено такое заявление?

### **Пример ситуационной задачи:**

Администрация предприятия 1 декабря текущего года получила письменное уведомление от комиссии по ведению коллективных переговоров, созданной советом трудового коллектива, о выделении представителей администрации для разработки коллективного договора. Через месяц директор предприятия сообщил, что он лично будет участвовать в переговорах, но с профсоюзным комитетом предприятия.

Соответствует ли заявление директора порядку ведения переговоров, установленному законом? Какую ответственность несут представители работодателя за уклонение от участия в коллективных переговорах?

### **19.3.4 Тестовые задания**

Пример тестовых заданий:

1. Основные принципы права:

- A) законности;
- B) гуманизма;
- C) равноправия;
- D) все вышеперечисленное.

2. Публичное право выражает:

- A) общегосударственный интерес;
- B) интерес объединений частных лиц.

3. Вид сознательно осуществляемой человеческой деятельности, направленной на эффективное функционирование осуществляемых работ (индивидуально или коллективно) по достижению тех или иных целей, решению соответствующих задач, выполнению функций это:

- A) предпринимательская деятельность;
- B) управленческая деятельность;
- C) хозяйственная деятельность.

4. Источники права:

- A) правовой акт;
- B) правовой обычай;
- C) юридический прецедент;
- D) все вышеперечисленное.

5. Конституция Российской Федерации — это:

- A) высший нормативный правовой акт;
- B) основополагающий документ Российской Федерации.

6. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями могут создаваться в организационно-правовых формах:

- А) хозяйственных товариществ и обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий;
- В) потребительских кооперативов, ассоциаций, публично-правовых компаний, государственных корпораций;
- С) все вышеперечисленное.

7. Понятие предпринимательской деятельности закреплено в:

- А) Налоговом кодексе РФ;
- В) Бюджетном кодексе РФ;
- С) Гражданском кодексе РФ.

8. Вправе ли граждане заниматься предпринимательской деятельностью без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:

- А) вправе в отношении отдельных видов предпринимательской деятельности;
- В) не вправе.

9. Органы юридического лица:

- А) общее собрание, совет директоров, наблюдательный совет;
- В) счетная комиссия, президиум.

10. Какой акт устанавливает основания для признания должника несостоятельным (банкротом):

- А) Гражданский кодекс РФ;
- В) Федеральный закон о несостоятельности (банкротстве);
- С) судебный акт.

11. В течение какого срока запрещено отказывать в заключении трудового договора работнику, приглашенному в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя:

- А) в течение 7 дней со дня увольнения с прежнего места работы;
- В) в течение 1 месяца со дня увольнения с прежнего места работы;
- С) такой запрет отсутствует.

12. Какие органы осуществляют государственную регистрацию юридических лиц:

- А) Учреждение юстиции.
- В) Налоговые органы.
- С) Органы местного самоуправления.
- Д) Суды общей юрисдикции.

13. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- А) замечание;
- В) выговор;
- С) увольнение по соответствующим основаниям;
- Д) все вышеперечисленное.

### **19.3.6 Темы докладов**

Примеры тем докладов:

1. Орган исполнительной власти: понятие, признаки, задачи.
2. Система органов исполнительной власти.
3. Виды органов исполнительной власти.
4. Нормативно-правовые акты органов исполнительной власти.
5. Федеральные органы исполнительной власти: система, функции.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ: система, функции.
7. Исполнительные органы местного самоуправления.
8. Взаимодействие органов исполнительной власти и субъектов хозяйственной деятельности.

### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета.

Текущая аттестация проводится в формах

- устного опроса (индивидуального опроса, фронтальной беседы, заслушивания докладов);
- письменных работ (контрольных работ);
- тестирования;
- оценки результатов практической деятельности (решение ситуационных и практических задач).



Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний. Критерии оценивания приведены выше.